

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
П.Г.Т.УРУССУ ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423950 Республика Татарстан,
Ютазинский район, п.г.т.Уруссу,
ул.М.Джалиля, д.5
тел. 8(85593) 28504



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ
УРУССУ БИСТӘСЕ
«4нче САНЛЫ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»

423950, Уруссу ш.т.б., М.Жәлил урамы, 5
тел. 8(85593) 28504
detsad4urussu@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «19» декабрь 2017 г.

п.г.т. Уруссу

№ 44

Об утверждении Положения
о "Ящике доверия" для письменных
обращений граждан

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 4» п.г.т. Уруссу, в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года N 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», приказываю:

1. Утвердить Положение о "Ящике доверия" для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в МБДОУ «Детский сад № 4» п.г.т.Уруссу (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации


заведующий
(должность)


(личная подпись)

Л.М.Шафигуллина
(расшифровка подписи)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета


Шакирова Р.В.
«29» декабря 20 17 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 4»

п.г.т. Уруссу

Л.М.Шафигуллина

«29» декабря 20 17 г. 2 47



Положение

о «Ящике доверия» для письменных обращений
граждан по вопросам коррупционной направленности
в МБДОУ «Детский сад № 4» общеразвивающего вида п.г.т. Уруссу
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее – «Ящик доверия») в МБДОУ «Детский сад № 4» комбинированного вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Детский сад), содержащих вопросы коррупционной направленности.
2. «Ящик доверия» расположен в здании Детского сада по адресу: 423950, РТ, Ютазинский район, п.г.т. Уруссу, ул. М.Джалиля, д.5.
3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.
4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия родителей и детского сада по вопросам противодействия коррупции.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:
 - 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления Детского сада своей деятельности (далее - обращения);
 - 2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
 - 4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

1. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 6³⁰ до 17³⁰ часов.
2. Выемка обращений осуществляется заведующим Детского сада, в присутствии одного работника Детского сада, один раз в неделю (каждую пятницу).
3. После выемки письменных обращений они регистрируются в журнале учета обращений из «Ящика доверия».
4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

4. Регистрация и учет обращений

1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется заведующим Детского сада посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).
2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:
 - а) порядковый номер обращения;
 - б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
 - в) фамилия, имя, отчество заявителя;
 - г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
 - д) краткое содержание обращения;
 - е) содержание и дата резолюции председателя комиссии по реализации антикоррупционной деятельности;
 - ж) отметка о принятых мерах;
 - з) исходящий номер и дата ответа заявителю.
4. Анонимные обращения не регистрируются в Журнале, но являются сигналом для рассмотрения.
5. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Детского сада, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.
6. Обращения и материалы по их рассмотрению хранятся у заведующего в течение 1 года в папке «Ящик доверия»

5. Ответственность

1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключение

1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.